

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПОДАТКОВА СИСТЕМА

освітньо-професійна програма Фінанси, банківська справа та страхування
спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

циклова комісія обліково-фінансових дисциплін



Розробник: Кочерга Тетяна, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач-методист.

Керівник освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування:

Кочерга Тетяна, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач-методист.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Податкова система
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Кочерга Тетяна, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач-методист, аудиторія № 23 e-mail: koherga41@ukr.net тел.: (05361) 72-600
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Передумови для навчання	Здобувач освіти повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік», «Бюджетна та казначейська системи».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування системи основ податкової системи та здійснення податкової політики України; загальної теорії оподаткування; термінології оподаткування; класифікації податків, а також основні принципи побудови систем оподаткування; види прямих і непрямих податків, ресурсних платежів, місцевих податків і зборів.

Завдання: засвоєння теоретичних та організаційних основ податкової системи та податкової політики, методики розрахунків, порядку сплати прямих і непрямих податків юридичними та фізичними особами, альтернативних систем оподаткування, діяльності державної податкової служби.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.
- СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Програмні результати навчання (РН):

- РН 3. Знати економічні категорії, закони, причиннонаслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.
- РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
- РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
- РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
- РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.
- РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	сем.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Організація податкової системи України. Податок на додану вартість						
Тема 1. Засади організації податкової системи України	6	2				4
Тема 2. Адміністрування податків, зборів, платежів	6	2				4
Тема 3. Податок на додану вартість	14	4	4			6
Разом за модулем 1	26	8	4			14
Модуль 2 . Непрямі податки. Податок на прибуток.						
Тема 4. Акцизний податок	10	2	4			4
Тема 5. Мито	6	2				4
Тема 6. Податок на прибуток підприємств	14	4	4			6
Разом за модулем 2	30	8	8			14
Модуль 3. Податок на доходи фізичних осіб						
Тема 7. Єдиний внесок на загальнообовязкове державне соціальне страхування	8	2	-			6
Тема 8. Податок на доходи фізичних осіб	18	6	6			6
Разом за модулем 3	26	8	6			12
Модуль 4. Інші податки та збори						
Тема9. Рентна плата	14	4	4			6
Тема 10. Спеціальні податкові режими	8	2	2			4
Тема 11. Податок на майно	8	2	2			4
Тема 12. Інші податки та збори	8	2	-			6
Разом за модулем 4	38	10	8			20
Усього годин	120	34	26			60

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин 120 год.

Кількість кредитів 4

Форма семестрового контролю: **екзамен.**

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
5 (відмінно)	<p>Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді. Дотримується вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. Дотримується вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p>
4 (добре)	<p>Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок. Застосовує набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p>
3 (задовільно)	<p>Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.</p>
2 (незадовільно)	<p>Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.</p>

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтвердуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я

директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базова

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
2. Митний кодекс України від 13 березня 2012 року № 4495-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI. // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

Допоміжна

1. Томнюк Т.Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.
2. Сіренко Н. М., Полторак А. С., Боднар О. А. Податкова система: курс лекцій. Миколаїв, 2021. 153.
3. Остапенко Т. М., Кубецька О. М., Кононова І. В., Протопопова Н. А. Оподаткування суб'єктів підприємництва: навчальний посібник (у схемах). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 148 с.
4. Остапенко Т. М., Кубецька О. М., Кононова І. В., Фісуненко Н. О. та ін. Оподаткування суб'єктів підприємництва: навчальний посібник (у схемах)/ 2-е вид., перероб. та доп.. Дніпро: ДДУВС, 2023. 196 с.
5. Гречко А.В. Податкова система: конспект лекцій. КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 119 с.
6. Матвійчук Н. М. Податкова система: конспект лекцій (електронне видання). Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 130 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний портал Верховної ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Сучасний бухгалтерський портал URL: <https://ibuhgalter.net/>
3. Журнал «Податки & бухоблік» URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/>
4. ДПС URL: <https://tax.gov.ua/>
5. Електронний журнал «Експертус Головбух» URL: <https://gb.expertus.com.ua/consultations/143185>
6. Електронний кабінет Державної податкової служби URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/>